Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13310063	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 11/03/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	La formación complementaria básico de contabilidad costos y presupuestos garantizan el desarrollo de competencias orientadas a la intervención de la información financiera en el contexto de la contabilidad y los hechos económicos, a partir de referentes experimentales, históricos, teóricos, normativos y técnicos para proyectarla como el elemento estructural de los costos y presupuestos, siendo éstos un instrumento para el registro y acumulación de datos, del que se obtiene la información responsable para la dirección de los negocios crea en el aprendiz bases que fundamente la toma de decisiones y el control de los recursos. La Línea tecnológica en la cual se enfatiza esta acción de formación es la Línea Cliente.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro - Ser aprendiz SENA
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210301020	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA

DENOMINACIÓN
Preparar los estados contables y financieros de la organización de acuerdo con la normatividad vigente y las procedimientos organizacionales.
Presentar la información contable y financiera de acuerdo con normas legales y procedimientos organizacionales.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

- Conceptos básicos contables de costos y presupuesto.
- Conocimiento del producto o servicio a costear y comercializar.
- Mercado: tipos, características, condiciones, canales de distribución.
- Tipos y características de productos y servicios.
- Especificaciones del costo y presupuesto de un producto determinado.
- Cotizaciones: productos o servicios de acuerdo a especificaciones requeridas.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- Registrar y controlar las transacciones contables.
- Costear Productos y servicios.
- Identificar características del mercado.
- Identificar las necesidades del cliente.
- Calcular el presupuesto de ingresos y gastos.
- Fijar precios de un producto o servicio.
- Elaborar cotizaciones de un producto o servicio.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Reconoce distintos contratos sociales y la responsabilidad en los actos de comercio como las normas básicas vigentes aplicables al ciclo de la contabilidad.
- Identifica cada uno de los campos de acción de la contabilidad y valora la importancia de la misma para el control de los negocios de acuerdo con la normatividad vigente.
- Determina los costos unitarios de un producto o servicio siguiendo las necesidades del cliente.
Fija los precios de un producto o servicio de acuerdo con las necesidades del cliente.
- Elabora cotizaciones de un producto o servicio técnicamente y de acuerdo con las necesidades del cliente.
- Calcula en forma anticipada a cuanto corresponden los ingresos y gastos de un negocio durante un periodo determinado de acuerdo con las necesidades del cliente.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	
Competencias mínimas	
Experiencia laboral y/o especialización	

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	RUBEN DARIO CAMACHO	INSTRUCTOR	null. REGIONAL CAUCA	04/03/2010